

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Серовского городского округа

от « 25 » 12 2014 г. № 2741

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 16 «Тополек»
(новая редакция)**

г.Серов
2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Тополек» (далее - МАДОУ), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления МАДОУ, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества. МАДОУ является некоммерческой организацией.

2. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

3. МАДОУ подконтрольно Отраслевому органу администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

4. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).

5. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек».

Сокращенное официальное наименование: МАДОУ № 16 «Тополек».

6. Место нахождения МАДОУ:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Заславского, дом 19;

- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Заславского, дом 19.

7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

8. Статус МАДОУ:

Тип - дошкольная образовательная организация.

9. МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Серовского городского округа, настоящим Уставом.

10. МАДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

12. МАДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

13. Учредитель МАДОУ не несет ответственность по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

14. Деятельность МАДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии.

16. Лицензирование образовательной деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей.

17. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения МАДОУ и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МАДОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности детей по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе МАДОУ, его заместителях, руководителях филиалов

МАДОУ;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о наличии и об условиях предоставления детям мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава МАДОУ, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации;

в) решения Учредителя о создании МАДОУ;

г) решения Учредителя о назначении руководителя МАДОУ;

д) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

е) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;

ж) плана финансово-хозяйственной деятельности;

з) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; правил внутреннего распорядка детей, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) муниципального задания;

4) отчета о результатах самообследования;

5) годовой бухгалтерской отчетности;

6) отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении МАДОУ;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Информация и документы, указанные в пункте 17 настоящего раздела, размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Сведения, определенные Федеральным законом «Об автономных

учреждениях», размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МАДОУ или Учредителем.

19. МАДОУ имеет филиалы, которые действуют на основании настоящего Устава и положения о филиалах, утвержденных руководителем МАДОУ:

1) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Тополек» - детский сад № 6 «Серебряное копытце», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624992 г. Серов, Свердловская область, ул. Рабочей Молодежи 5;

2) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Тополек» - детский сад № 8 «Колобок», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624992 г. Серов, Свердловская область, ул. Зеленая, д. 16 а;

20. Филиал МАДОУ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

21. Филиал проходит регистрацию по месту его фактического нахождения. Лицензирование Филиала проходит в общем порядке, установленном для образовательных учреждений.

22. Руководитель филиала назначается на должность, и освобождаются от нее руководителем МАДОУ, действует на основании доверенности, выданной ему руководителем МАДОУ.

23. На базе МАДОУ может быть создан семейный детский сад, который будет являться структурным подразделением МАДОУ. Порядок создания, организации, ведения отчетности и контроля семейного детского сада регламентируется Положением об организации деятельности семейного детского сада, утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Ц
ель МАДОУ - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Предмет деятельности МАДОУ:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3) обеспечение государственных гарантий и качества дошкольного образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

3. Основными задачами МАДОУ являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ разных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. МАДОУ в праве в целях выполнения стоящих перед ним задач заключать договоры о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

5. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой,

утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности МАДОУ осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в развитии детей с общим недоразвитием речи и фонетико - фонематическими нарушениями речи осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАДОУ создает оптимальные психолого-педагогические, эргономические, медико-гигиенические условия, обеспечивающие физическое, психическое, нравственное здоровье ребенка, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

8. МАДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

9. В соответствии со своими уставными целями и задачами МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями). Система дополнительного образования, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, строится с учетом интересов детей, направлена на удовлетворение их познавательных, творческих, коммуникативных потребностей.

10. Дополнительные платные образовательные программы (услуги):

1) организация кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, изобразительной деятельности, танцам;

2) создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка: художественная гимнастика, аэробика, ритмика, группа здоровья, лечебная физкультура;

3) изучение иностранных языков;

4) создание студий: художественно-эстетического, познавательно-речевого развития;

5) услуги учителя-логопеда по квалифицированной коррекции недостатков речевого развития детей, за исключением детей, посещающих группу компенсирующей направленности;

6) изучение специальных дисциплин (сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом) :

- спецкурсы по информатике и информационным технологиям;

- индивидуальные занятия с воспитанниками по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла;

- обучение чтению;

7) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей.

11. Дополнительные платные услуги:

1) присмотр за детьми в выходные дни, в вечернее время - после 17.30 часов;

2) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни), занятия в кружках, секциях;

3) организация консультативной помощи:

- учитель-логопед - для детей посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей, не посещающих МАДОУ;

- учитель-дефектолог - для детей посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей, не посещающих МАДОУ;

- педагог-психолог - для детей, не посещающих МАДОУ;

4) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (валеологические услуги, оксигенотерапия (кислородные коктейли)).

12. Платные дополнительные услуги предоставляются на принципе добровольности их получения. Порядок предоставления платных дополнительных услуг в МАДОУ регулируется законодательством Российской Федерации.

13. Доход от вышеуказанной деятельности используется МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

15. Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

1. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Преимущественное право на зачисление детей в МАДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

3. Прием детей осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и медицинского заключения. Порядок приема детей в МАДОУ определяется в соответствии действующим законодательством.

4. При приеме детей в МАДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права детей.

5. При приеме ребенка между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

6. Взимание с родителей (законных представителей) платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

7. В МАДОУ функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи:

- 5 до 8 лет- 12 детей.

При наличии организационных, материальных, кадровых ресурсов и условий, возможно комплектование групп с учётом следующей наполняемости:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью.

8. Режим работы МАДОУ – пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

МАДОУ функционирует в режиме сокращенного дня в течение дня - 10,0-часового пребывания детей.

МАДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом.

9. В МАДОУ осуществляются обязательные мероприятия по уходу и оздоровлению детей.

10. МАДОУ обеспечивает полноценное питание детей в соответствии с установленными нормами и правилами. Организация питания в МАДОУ возлагается на руководителя МАДОУ.

11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12. В МАДОУ по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом по договору с органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с руководителем МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, создание необходимых условий для организации питания, режима и обеспечения качества питания.

14. В МАДОУ предусматривается помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

15. В МАДОУ, при наличии соответствующих условий, допускается функционирование групп кратковременного пребывания по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от запросов родителей (законных представителей), а также предусматриваются смешанные группы по времени пребывания детей в МАДОУ (полный день и кратковременное пребывание).

16. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением о группах кратковременного пребывания детей в МАДОУ, утвержденным руководителем МАДОУ.

17. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

18. Отношения между МАДОУ, родителями (законными представителями) детей, посещающих группы кратковременного пребывания, регулируются договором.

19. МАДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих группы кратковременного пребывания, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

20. МАДОУ по запросам родителей (законных представителей), организует совместную работу с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта на договорных условиях.

21. За ребенком сохраняется место в МАДОУ на период: болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, отпуска родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) на срок не более 75 дней.

22. Отчисление ребенка из МАДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические работники, МАДОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Областным законом «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами и актами Свердловской области.

2. Отношения ребенка и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Дети, посещающие МАДОУ имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования;
- 2) уважение своего человеческого достоинства;
- 3) защиту от всех видов физического и психического насилия;
- 4) медицинское обслуживание в МАДОУ;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7) охрану жизни и здоровья;

- 8) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 11) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;
- 13) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- 2) знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) получать основные образовательные услуги, дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги для ребенка;
- 9) обращаться к администрации МАДОУ и в Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций;
- 10) оказывать посильную помощь МАДОУ в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы МАДОУ;
- 11) получать компенсацию родительской платы.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ;

2) уважать честь и достоинство работников МАДОУ;

3) нести ответственность за воспитание своего ребенка.

6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Комплектование штата работников МАДОУ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных для педагогических работников.

9. К педагогической деятельности в МАДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

11. Педагогические работники МАДОУ имеют академические права и свободы в соответствии с действующим законодательством.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

12. Педагогические работники МАДОУ имеют трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, уважать личность ребенка;
- 4) развивать у детей познавательную активность, инициативу, творческие способности, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

1. В МАДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителя МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием работников в МАДОУ осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и руководителя МАДОУ регулируются трудовым договором между работником и работодателем, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6. Работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора;
2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении МАДОУ в предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором формах;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

13) обязательное социальное страхование.

7. Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МАДОУ.

2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация МАДОУ, изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3. Органы управления МАДОУ:

1) руководитель МАДОУ;

2) Наблюдательный совет;

3) Совет МАДОУ;

4) Педагогический совет;

5) Общее собрание работников;

6) Советы родителей.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются Уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непосредственное руководство и управление МАДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель. Прием на работу руководителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К компетенции руководителя МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета или иных органов самоуправления МАДОУ.

Руководитель, без доверенности действует от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАДОУ, регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ.

7. Также к компетенции руководителя МАДОУ относятся:

1) распоряжение имуществом МАДОУ в установленном законом порядке;

2) заключение договоров, в том числе трудовых договоров с работниками МАДОУ (принимает и освобождает от должности работников), применение к работникам меры поощрения и взыскания;

3) выдача доверенности, открытие лицевых, расчетных счетов;
4) распоряжение средствами МАДОУ в установленном законом порядке;

5) осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

8. Руководителю МАДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

9. Руководитель МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

10. Наблюдательный совет МАДОУ - является органом управления МАДОУ. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек:

1) в состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя,

1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников МАДОУ;

2) срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет пять лет;

3) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз;

4) руководитель МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Руководитель МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5) членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем МАДОУ на основании решения общего собрания работников МАДОУ в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

12. МАДОУ не производит выплаты членам Наблюдательного совета, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ.

13. Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

14. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

15. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, Собственника и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанных органов.

16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

17. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

18. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

19. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

20. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

21. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

22. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по предоставлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем;

9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 22 настоящего раздела, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

24. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

25. Проекты отчетов о деятельности МАДОУ, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 22 настоящего раздела, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 22 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

28. Решения по вопросам рассмотрения предложений руководителя о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

29. Решение по вопросу рассмотрения предложений руководителя МАДОУ о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом МАДОУ, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета МАДОУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

31. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ.

32. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

33. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ.

34. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

36. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

37. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

38. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

39. Решения Наблюдательного совета МАДОУ могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Наблюдательный совет МАДОУ, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 9-10 пункта 22 настоящего раздела, не может проводиться путем заочного голосования.

40. При определении наличия кворума Наблюдательного совета МАДОУ и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета МАДОУ на его заседании уважительной принимается председателем на заседании Наблюдательного совета.

41. Совет МАДОУ является органом самоуправления МАДОУ, в состав которого входят руководитель МАДОУ, представители работников и представители родителей (законных представителей).

42. Совет МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на собрании. Совет МАДОУ правомочен принимать решения, если на нем присутствует более 2/3 членов совета.

43. К компетенции Совета МАДОУ относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов МАДОУ, определенных Положением о Совете МАДОУ;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития методической и материально – технической оснащенности МАДОУ;

3) организация комиссий МАДОУ по направлениям деятельности МАДОУ, создание конфликтных комиссий.

44. Совет МАДОУ избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАДОУ. Решение Совета МАДОУ считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета МАДОУ от присутствовавших на собрании. Решения Совета МАДОУ оформляются протоколом.

45. Деятельность Совета МАДОУ регламентируется локальным актом - Положением о Совете МАДОУ, принимаемым на общем собрании трудового коллектива МАДОУ и Совете родителей МАДОУ. Положение о Совете МАДОУ утверждается руководителем МАДОУ.

46. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав педагогического Совета входят: руководитель МАДОУ, заместитель руководителя, педагогические работники МАДОУ.

47. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередной педагогический Совет собирается по требованию председателя педагогического Совета, председателя Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, руководителя МАДОУ.

48. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря Совета сроком на три года.

49. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов педагогического Совета МАДОУ. Решение педагогического Совета МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического Совета МАДОУ от присутствовавших. Решения педагогического Совета МАДОУ оформляются протоколом.

50. Деятельность педагогического Совета регламентируется локальным актом - Положением о педагогическом Совете, которое принимается на заседании педагогического Совета и утверждается руководителем МАДОУ.

51. К полномочиям педагогического Совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно – методической работы в МАДОУ;

2) внесение предложения руководителю МАДОУ о награждении работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами.

52. Общее собрание работников является органом самоуправления МАДОУ, которое созывается не реже 1 раза в год. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов.

Положение об общем собрании работников принимается собранием трудового коллектива и утверждается руководителем МАДОУ.

53. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) Принятие правил внутреннего распорядка;

2) Рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией МАДОУ;

3) Выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

54. Совет родителей - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей МАДОУ принимаются большинством голосов. Срок полномочий - 1 год.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, руководитель МАДОУ.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов детей МАДОУ;
- 3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

Деятельность Совета родителей регламентируется локальным актом - Положением о совете родителей МАДОУ, утвержденным руководителем МАДОУ.

55. В МАДОУ может быть создан попечительский Совет.

В состав попечительского Совета входят участники образовательного процесса, руководитель МАДОУ и представители общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МАДОУ. Срок полномочий - 3 года.

Попечительский Совет содействует:

- 1) привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств, для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ;
- 3) совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории.

Порядок выборов попечительского Совета, определяется Положением о попечительском Совете, который утверждается руководителем МАДОУ.

56. К компетенции МАДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, осуществляемым в пределах собственных финансовых средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

10) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. МАДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МАДОУ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за МАДОУ. Имущество МАДОУ находится в муниципальной собственности.

2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. МАДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. МАДОУ обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МАДОУ;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретённое взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. МАДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия наблюдательного совета.

8. МАДОУ привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются МАДОУ на решение уставных задач. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

9. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10. Учредитель МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

11. МАДОУ вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. МАДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. МАДОУ предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем МАДОУ.

15. МАДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного согласия наблюдательного совета.

16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя МАДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия наблюдательного совета.

17. Руководитель МАДОУ несет ответственность перед МАДОУ в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем МАДОУ на основании заключения Наблюдательного совета.

19. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

20. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МАДОУ

1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2. Руководитель МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим занятий с детьми, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников МАДОУ, учитывается мнение совета родителей, общего собрания работников.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

5. Перечень локальных актов принимаемых МАДОУ: приказы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

2. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МАДОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами МАДОУ в течение всего периода его ликвидации.

6. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации МАДОУ с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МАДОУ. При ликвидации МАДОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения этого убытка.

7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

8. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАДОУ.

9. Ликвидация МАДОУ считается завершенной, а МАДОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. При ликвидации и реорганизации МАДОУ увольняемым работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

Х. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

1. Устав МАДОУ разрабатывается и принимается общим собранием работников.

2. Принятый общим собранием работников МАДОУ Устав по предложению Учредителя или руководителя МАДОУ подлежит рассмотрению наблюдательным советом МАДОУ.

3. Устав МАДОУ утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ.

4. Устав МАДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито

(Дата)

Зарегулюючи МВ/ЮУ

Мехраномас НРД Республіки	
по Світової організації	
Юридична особа	(Політична)
14 січня 2015	ОКР
ОГРН 1026601814700	ОКР
ГРН 2156680030131	ОКР
Закладено в реєстрарію	

Зам. начальника

Григорук А. А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766796

Владелец Кудленко Ольга Павловна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024