



ГЛАВА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2010

№ 69

город Серов

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Серовского городского округа и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Серовского городского округа

(в редакции постановления главы Серовского городского округа
от 13.03.2023 № 57)

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции муниципальными служащими органов местного самоуправления Серовского городского округа, руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Серовского городского округа, руководствуясь статьей 26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Серовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Серовского городского округа и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Серовского городского округа (прилагается).

2. Постановление главы Серовского городского округа от 25.03.2009 № 37 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Серовского городского округа и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серовского
городского округа

В.Ф. Анисимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Серовского городского округа

от 18.08.2010 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Серовского городского округа и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Серовского городского округа**

(в редакции постановления главы Серовского городского округа
от 13.03.2023 № 57)

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Серовского городского округа и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Серовского городского округа (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, иными нормативными актами Свердловской области, Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа и настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие органам местного самоуправления Серовского городского округа:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Серовского городского округа (далее – руководители) обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами,

законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органах местного самоуправления Серовского городского округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, руководителей.

Деятельность комиссии распространяет свое действие на вопросы, связанные с соблюдением и исполнением руководителями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, рассматриваются комиссией, сформированной специально для рассмотрения данных вопросов, в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов.

6. Состав комиссии утверждается постановлением главы Серовского городского округа.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления Серовского городского округа, муниципальные служащие отдела муниципальной службы, кадров и наград, правового управления, других подразделений органов местного самоуправления Серовского городского округа;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской или муниципальной службой Российской Федерации;

3) представитель Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

8. В состав комиссии по решению главы Серовского городского округа могут быть включены:

1) представитель Общественной палаты Серовского городского округа;

2) представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

3) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Серовского городского округа.

9. Лица, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 7 и в пункте 8 настоящего положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Общественной

палатой Серовского городского округа, научными организациями и образовательными организациями, общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Серовского городского округа, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Серовского городского округа, Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области на основании письменного запроса главы Серовского городского округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии назначаются главой Серовского городского округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

1) при рассмотрении вопроса, касающегося муниципального служащего:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

2) при рассмотрении вопроса, касающегося руководителя:

- представитель учредителя муниципального учреждения (предприятия) Серовского городского округа, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов,

других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Серовского городского округа, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления Серовского городского округа в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 Положения о проверке;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа:

- обращение гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы;

- ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя органа местного самоуправления Серовского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Серовского городского округа, в муниципальном учреждении (предприятии) Серовского городского округа мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления Серовского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Серовского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Серовского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной

организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) представление руководителем органа местного самоуправления Серовского городского округа в соответствии с пунктом 24 Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Серовского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Серовского городского округа, и проверки представленных сведений, утвержденного постановлением главы Серовского городского округа от 21.02.2019 № 15 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Серовского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Серовского городского округа, и проверки представленных сведений» (далее – Порядок представления сведений о доходах), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителями недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 9 Порядка представления сведений о доходах.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим в органе местного самоуправления Серовского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным правовым актом Серовского городского округа, или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению к настоящему положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Заявление, указанное в абзаце третьем, восьмом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, подается муниципальным служащим, руководителем в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа письменно в произвольной форме.

20. Уведомление организации, указанное в подпункте 5 пункта 17 настоящего положения, рассматривается отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа с подготовкой мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Серовского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 20 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 17, подпункте 5 пункта 17 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления или уведомления, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 17, подпункте 5 пункта 17 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 43 настоящего положения.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом, пятом, седьмом подпункта 2 пункта 17, подпункте 5 пункта 17, ходатайства, указанного в абзаце 6 подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа вправе проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение, уведомление или ходатайство, руководителем, представившим уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять за подписью руководителя органа местного самоуправления Серовского городского округа запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, уведомление или ходатайство, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, уведомления или ходатайства представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, уведомление или ходатайство, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, уведомления или ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 14 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

26. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем, восьмом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

27. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 17 настоящего положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

28. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего

должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Серовского городского округа.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель или гражданин указывает в обращении, заявлении, уведомлении, ходатайстве, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении, уведомлении, ходатайстве, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Серовского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину или муниципальному служащему согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину или муниципальному служащему в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного

самоуправления Серовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие в управлении некоммерческой организацией не приводит к конфликту интересов;

2) признать, что участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа отказать в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение по осуществлению в органах местного самоуправления Серовского городского округа, в муниципальном учреждении (предприятии) Серовского городского округа мер по предупреждению коррупции и обеспечению соблюдения муниципальными служащими, руководителями требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 17 настоящего положения, при наличии к тому оснований

комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 29–34 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 17 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления Серовского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа.

46. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, носит обязательный характер.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17

настоящего положения, для руководителя органа местного самоуправления Серовского городского округа носят рекомендательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Серовского городского округа;
- 7) иные сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копия протокола заседания комиссии направляется руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня заседания. В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписок из него направляется муниципальному служащему, руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Серовского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего положения, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Руководитель органа местного самоуправления Серовского городского округа рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Серовского городского округа уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Серовского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя, информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы руководителю органа местного самоуправления Серовского городского округа (представителю нанимателя), в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

54. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, к накопительному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа.

Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Серовского городского округа, руководителей
муниципальных учреждений (предприятий)
Серовского городского округа и
урегулированию конфликта интересов в
органах местного самоуправления Серовского
городского округа

ОБРАЩЕНИЕ

**гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе
местного самоуправления городского округа, или муниципального
служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы,
о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Серовского городского округа настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес места жительства _____
4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы _____
5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности _____
6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____
7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____
8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

дата

подпись