



ГЛАВА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2014г.

№ 76

город Серов

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(в редакции постановлений главы
Серовского городского округа от 12.12.2018г. №145, от 27.06.2019г. №80)

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь ст.26 Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серовского
городского округа

Е.В. Бердникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Серовского городского округа
от 01.08.2014г. № 76

**Порядок
применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

(в редакции постановлений главы
Серовского городского округа от 12.12.2018г. №145, от 27.06.2019г. №80)

1. Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. За несоблюдение муниципальным служащим, замещающим должность в органах местного самоуправления Серовского городского округа (далее – муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – коррупционное правонарушение) представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

5. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному служащему не позднее 6 месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее 3 лет со дня совершения такого деяния.

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа;

2) рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

7. При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания, с указанием нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается получить копию указанного акта или предоставить расписку в получении копии акта, отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа составляется соответствующий акт.

Если вручение копии акта о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения (об отказе в применении такого взыскания) в срок, установленный настоящим пунктом, невозможно по причине отсутствия муниципального служащего на работе, отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа в этот же срок направляет по месту жительства муниципального служащего копию соответствующего акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Все материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

12. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию за совершение коррупционного правонарушения, он считается не имеющим взыскания.