



## ГЛАВА СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016г.

№ 130

**город Серов**

***Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Серовского городского округа***

(в редакции постановлений главы Серовского городского округа от 02.02.2017г. №15, от 31.01.2019г. №7, от 02.09.2019г. №135, от 24.03.2020г. №45, от 08.07.2020г. №88)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Губернатора Свердловской области от 22.05.2015г. №222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь ст.26 Устава Серовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Серовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Серовского городского округа от 16.04.2012г. №42 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Серовского городского округа»;

2) постановление главы Серовского городского округа от 26.06.2013г. №82 «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Серовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель председателя Думы  
Серовского городского округа

А.Н. Якимов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Серовского городского округа  
от 01.11.2016г. № 130

**Порядок  
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера в органах местного  
самоуправления Серовского городского округа**

(в редакции постановлений главы Серовского городского округа  
от 02.02.2017г. №15, от 31.01.2019г. №7, от 02.09.2019г. №135,  
от 24.03.2020г. №45, от 08.07.2020г. №88)

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Серовского городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также процедуру представления сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Серовского городского округа.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК, размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Граждане и муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на

бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

4. Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Серовского городского округа, при замещении которых предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Перечень), утверждается постановлением главы Серовского городского округа.

## **Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, включенную в перечень, представляет представителю нанимателя (работодателю):

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности.

Сведения представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком, в течение месяца с момента их представления.

7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, установленные Перечнем, представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных

бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представителю нанимателя (работодателю).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей отдельно.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком, в течение месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, считаются представленными неполными или недостоверными.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, передаются в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации городского округа, регистрируются в день представления в регистрационном журнале.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, а также документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, включаются в состав документов личного дела. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим в установленный срок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Серовского городского округа.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ**

12. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, установленную Перечнем, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

13. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, установленную Перечнем, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Сведения о расходах представляются ежегодно в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также

платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом Свердловской области.

17. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации городского округа.