



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.09.2018г.

№ 48-р

город Серов

***О назначении ответственных должностных лиц
за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в органах местного
самоуправления Серовского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012г. № 920-УГ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению», руководствуясь ст.26 Устава Серовского городского округа,

1. Назначить Козенко Татьяну Валерьевну, начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа, ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Серовского городского округа.

2. Возложить на Козенко Татьяну Валерьевну, начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа, следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного

самоуправления Серовского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

9) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. На период отсутствия ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного

самоуправления Серовского городского округа (отпуск, болезнь и т.д.), возложить выполнение функций, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, на Шкрабак Валентину Станиславовну, ведущего специалиста отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Серовского городского округа.

4. Распоряжение администрации Серовского городского округа от 03.10.2016г. № 42-р «О назначении ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Серовского городского округа» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серовского
городского округа

В.В. Сизиков