

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №16 «Тополек»
Приказ № 66/1 /Кудленко О.П./
от « 27 » Июня 2010г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Тополек» и его филиалы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 16 «Тополек» (далее Правила) определяет порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 16 «Тополек» (далее МАДОУ).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, обучающиеся, ребенок) в МАДОУ;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в МАДОУ не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в МАДОУ, при получении направления, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основами приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.12.2019г.),
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 18.03.2019 г.),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты

Свердловской области, нормативные акты муниципального образования Серовский городской округ.

1.8. МАДОУ вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. МАДОУ обязано:

- информировать о правилах приема в МАДОУ и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в МАДОУ;
- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; локальными актами, касающимися обучающегося и его родителей;
- разместить копии Устава МАДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности; информацию о сроках приема документов, примерной формы заявления и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ;

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

1.11. МАДОУ предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.12. Правила размещаются в помещениях МАДОУ и в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ для всеобщего ознакомления.

1.13. Прием и обучение обучающихся в МАДОУ осуществляется бесплатно.

2. Правила приема обучающихся в МАДОУ

2.1. Правила определяются МАДОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила обеспечивают прием в МАДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. МАДОУ может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в МАДОУ только по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ.

2.4. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в МАДОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ДОО обращаются в ООА СГО «Управление образования».

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в МАДОУ наравне с

гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МАДОУ.

2.10. Основанием приема детей в МАДОУ является личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 27.12.2018 г).

3. Прием обучающихся в МАДОУ

3.1. Общие положения

3.1.1. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев на основании медицинского заключения.

3.1.2. МАДОУ в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.1.4. Предоставление мест в МАДОУ осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в МАДОУ.

3.1.5. Правом на внеочередное обеспечение местом обладают:

- 1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации (в ред. от 06.03.2019 г.);

4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в ред. от 27.12.2018 г.);

5) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ;

б) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.6. Правом на первоочередное обеспечение местом в МАДОУ обладают:

1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. от 25.02.2003 г.);

5) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

б) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.7. Правила приема также обеспечивают прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.1.8. В случае, если очередь ребенка для получения места в МАДОУ подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе МАДОУ в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в ДОО на следующий учебный год.

3.1.9. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов, несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в МАДОУ.

3.2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется на основании административного регламента от 30.09.2019 №2178.

3.3. Прием детей в МАДОУ.

3.3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3.3. При принятии положительного решения о приеме ребенка в МАДОУ, родители (законные представители) предъявляют заключение медицинской комиссии.

3.3.4. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать МАДОУ по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя МАДОУ (представить справку от педиатра).

3.3.5. Прием обучающихся в МАДОУ осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.3.6. При приеме ребенка в МАДОУ в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ, в 2ух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.3.7. При приеме обучающегося в дошкольную группу МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3.9. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп.

4. Основания для отказа в приёме в МАДОУ

4.1. В приёме детей в МАДОУ может быть отказано в следующих случаях:

- Наличие медицинских противопоказаний в пребывании в МАДОУ;
- Отсутствие свободных мест в МАДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в МАДОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766796

Владелец Кудленко Ольга Павловна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024