

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №16 «Тополек»
Кудленко О.П./
Приказ № 46
от « 27 » сентября 2018 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детский сад комбинированного вида №16 «Тополек» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №16 «Тополек» (далее – образовательная организация)

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в образовательную организацию.

2.3. Договор заключается в письменной форме.

2.4. Заведующий образовательной организацией издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный

акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Прием в образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в образовательную организацию. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательной организации по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Порядок и условия приема в образовательную организацию регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. За обучающимся образовательной организации сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителя;
- закрытия образовательной организации по инициативе Учредителя.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в дошкольной образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в дошкольной образовательной организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) заведующего образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

4.1.1. В связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в образовательной организации.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в т. ч. в случае ликвидации образовательной организации.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, отпуска. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении обучающегося заведующий образовательной организацией выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- направление-путевку;
- медицинскую карту обучающегося.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.7. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующего образовательной организацией об отчислении обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766796

Владелец Кудленко Ольга Павловна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024