

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 16
«Тополек»

О.П. Кудленко
приказ № 1/1 от 15.01.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 «Тополек»-
ДЕТСКИЙ САД № 6 «Серебряное копытце»**

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Тополек» - детского сада № 6 «Серебряное копытце» (далее Филиал). Филиал является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Тополек» (далее МАДОУ).
2. Деятельность Филиала осуществляется от имени МАДОУ. Филиал руководствуется и функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ и Свердловской области, Уставом МАДОУ, Настоящим Положением.
3. Местонахождение МАДОУ:
Юридический адрес: Российская Федерация, 624992 город Серов, Свердловская область, улица Заславского, д.19.
4. Местонахождение Филиала:
фактический адрес: Российская Федерация, 624992 город Серов, Свердловская область, улица Р.Молодежи, д. 5.
5. Филиал не является юридическим лицом, Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в соответствии с действующим законодательством. Заведующий Филиала действует на основании доверенности на руководителя Филиала МАДОУ.
6. Организационно-правовая форма Филиала – филиал автономного учреждения.
7. Статус Филиала:
тип –дошкольная образовательная организация;
вид – детский сад.
8. Официальное название Филиала: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 «Тополек» - детский сад № 6 «Серебряное копытце».
Сокращенное наименование Филиала – филиал МАДОУ № 16 «Тополек» - детский сад № 6 «Серебряное копытце».
9. МАДОУ наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, уставом и локальными правовыми актами МАДОУ и Филиала.
10. Филиал с согласия заведующего МАДОУ может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
11. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МАДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет МАДОУ. Филиал не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.
12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии МАДОУ и приложения к лицензии.

13. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
14. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
15. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет МАДОУ.
16. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Филиале носит светский характер.

II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

1. Цель образования детей дошкольного возраста – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

2. Основными задачами Филиал являются:

- 1) Создание условий гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;
- 4) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине семье;
- 5) развитие и формирование способностей ребенка как средств позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной;
- 6) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии детей;
- 7) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 8) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования.

4. В Филиале образовательная деятельность ведется по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

5. Филиал создает оптимальные психолого-педагогические, эргономические, медико-гигиенические условия, обеспечивающие физическое, психическое, нравственное здоровье ребенка, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

6. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

7. В соответствии с целями и задачами, определенными Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями).

8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

9. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определен Уставом МАДОУ.

III. Организация деятельности филиала

1. Воспитание и обучение в филиале ведется на русском языке.

2. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет, проживающие на территории Серовского городского округа. По запросам родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале могут приниматься дети от 2 месяцев до 1 года, проживающие на территории Серовского городского округа.

Преимущественное право на зачисление детей в Филиал определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

3. Прием детей осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ, при наличии медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4. Филиал при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. При зачислении ребенка, между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

6. Взимание платы с родителей (Законных представителей) за содержание детей в Филиале производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

7. В Филиале функционируют группы общеразвивающей направленности.

8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

По запросам родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале могут комплектоваться группы общеразвивающей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года, предельная наполняемость составляет 10 детей.

9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Филиала, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования.

10. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

Филиал функционирует в режиме сокращенного дня, с пребыванием детей в течение дня – 10,0 часов.

11. В Филиале осуществляются обязательные мероприятия по уходу и оздоровлению детей.

12. Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с санитарными нормами и правилами три раза в день.

13. Организация питания возлагается на МАДОУ и заведующего Филиалом. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ, Филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала.

14. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

15. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за Филиалом МАДОУ.

16. За ребенком сохраняется место в Филиале на период: болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, отпуска родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) на срок не более 75 дней.

17. Отчисление ребенка из Филиала производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя.

18. Родители (законные представители) уведомляют Руководителя МАДОУ и

предоставляют заявление об отчислении ребенка в письменном виде за 5 дней до отчисления.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Отношения детей и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании", законом Свердловской области "Об образовании Свердловской области", областным законом "О защите прав ребенка" и другими законодательными актами как международными по защите прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами, и актами Свердловской области.

4. Дети имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования и их индивидуальных особенностей;

2) уважение своего человеческого достоинства;

3) защиту от всех видов физического и психического насилия;

4) медицинское обслуживание;

5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6) развитие своих творческих способностей и интересов;

7) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;

8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом МАДОУ, не противоречащих действующему законодательству;

9) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии детей;

10) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

11) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

12) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Родители (законные представители) имеют право:

1) участвовать в управлении Филиалом через Совет МАДОУ;

2) принимать участие в работе других органов самоуправления Филиала и вносить предложения по улучшению работы с детьми;

3) знакомиться с Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ и организацию

воспитательно-образовательного процесса.

- 4) знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- 5) обсуждать образовательный заказ на родительских собраниях;
- 6) определять дополнительные образовательные и оздоровительные услуги.
- 7) участвовать в организации и оценке образовательных достижений детей;
- 8) защищать законные права и интересы ребенка;
- 9) требовать предоставления ухода, присмотра, охраны жизни и укрепления здоровья, воспитания и образования ребенка в условиях и формах, определенных родительским договором;
- 10) получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка;
- 11) получать дополнительные образовательные и медицинские услуги для ребенка;
- 12) обращаться к администрации МАДОУ и Управление образования, а также правоохранительные органы, для разрешения конфликтных ситуаций;
- 13) оказывать посильную помощь МАДОУ в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Филиала;
- 14) заключать договор с МАДОУ о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.
- 15) дать ребенку дошкольное образование в семье.

6. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение и требование родительского договора в части их касающихся;
- 2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 3) не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей), не противоречащие действующему законодательству, конкретизируются в договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) детей.

8. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, младший обслуживающий персонал и иной персонал.

9. Права и обязанности работников Филиала:

- 1) работники Филиала имеют право:
 - участвовать в управлении МАДОУ, Филиала в порядке, определяемом настоящим положением, Уставом МАДОУ;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - участвовать в выборах и выдвигать свою кандидатуру в органы самоуправления Филиала и МАДОУ;
 - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
 - выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных

трудовым законодательством;

2) работники Филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и Устава МАДОУ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима Филиала;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МАДОУ и Филиала;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы заведующего МАДОУ и заведующего Филиала, решения органов самоуправления МАДОУ и Филиала;

10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

11. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

13. Педагогические работники имеют право:

1) на участие в управлении Филиалом через органы самоуправления, Совет МАДОУ, педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) на свободный выбор методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим Советом Филиала;

4) на повышение квалификации и совершенствование профессиональных

знаний;

5) требовать от администрации МАДОУ создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные Учредителем и (или) органами местного самоуправления Серовского городского округа;

7) на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;

8) обращаться к администрации МАДОУ и Управлению образования для разрешения конфликтных ситуаций.

14. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять Устав МАДОУ, настоящее Положение, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия Договора о взаимоотношениях МАДОУ с родителями (Законными представителями);

2) планировать воспитательную и образовательную работу;

3) соответствовать квалификационным требованиям, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) охранять жизнь и здоровье детей;

6) защищать ребенка от физического и психического насилия;

7) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

8) проходить аттестацию один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеют квалификационных категорий (первой или высшей), в порядке, установленном законодательством об образовании.

9) уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к детям;

10) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, а также несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса, что учитывается при прохождении ими аттестации..

16. Работники проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

17. Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями и родительским договором.

18. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Филиал размещается в принадлежащих Серовскому городскому округу и закрепленных на праве оперативного управления за МАДОУ помещениях и зданиях. Объекты собственности передаются Филиалу на основании приказа заведующего МАДОУ в соответствии с актом приема-передачи.

2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности Филиал использует земельные площади и материальные средства, предоставляемые собственником имущества МАДОУ в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. МАДОУ наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс МАДОУ.

3. Филиал несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного МАДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством и уставом МАДОУ.

4. Филиал может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и уставом МАДОУ, участвовать в совместной деятельности учреждений (в том числе, образовательных) предоставлять информационные, консультативные услуги.

5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа, собственных доходов от предпринимательской и непредпринимательской деятельности, благотворительной помощи.

6. Штатное расписание Филиала утверждается и изменяется заведующим МАДОУ.

7. Доходы Филиала расходуются на его развитие.

V. Управление филиалом

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления.

2. Управление Филиалом в рамках своей компетенции принимает участие МАДОУ и заведующий Филиалом.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Филиалом, осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ по согласованию с Управлением образования. На должность заведующего Филиалом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее 3 лет.

4. Компетенция МАДОУ:

- утверждает положение о Филиале, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;

- принимает по согласованию с Управлением образования решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Филиала;
- осуществлять контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Филиалу;
- изымает имущество Филиала, в случае признания такового излишним, неиспользованным либо используемым не по назначению.

5.Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МАДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала.

6. Компетенция заведующего Филиала:

1)несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы Филиала; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

2) решает вопросы хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;

3) издает приказы по Филиалу в рамках своей компетенции и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников;

4) действует от имени Филиала по доверенности МАДОУ, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

5) утверждает графики работы сотрудников Филиала;

6) ведет табель учета рабочего времени работников Филиала;

7) обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

8) представляет в МАДОУ подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ;

9) ходатайствует перед заведующим МАДОУ о принятии соответствующих мер к работникам Филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;

10) принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Филиала;

11) планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);

12) организует работу по посещаемости воспитанников с последующим представлением отчетов в МАДОУ;

13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

14) осуществляет сбор и хранение документов на льготу по размеру родительской платы;

15) осуществляет сбор и хранение документов для начисления размера компенсационных выплат части родительской платы в МАДОУ;

16) представляет в МАДОУ и общественности отчеты о деятельности Филиала;

17) несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников Филиала;

18) выполняет иные обязанности, предусмотренные доверенностью должностной инструкцией.

7.Заведующий филиала несет полную ответственность за работу Филиала перед родителями (законными представителями), МАДОУ и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

8.Заведующий Филиалом несет ответственность:

1) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3) за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

5) за иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ.

9. Совмещение должности заведующего Филиалом с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала, не допускается.

10. Полномочия заведующего Филиалом удостоверяются доверенностью, выдаваемой заведующим МАДОУ

11.Заведующий Филиалом:

1) обеспечивает функционирование Филиала;

2) представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

3) представляет отчет о деятельности Филиала в МАДОУ

12.Формами самоуправления Филиала являются:

1) общее Собрание трудового коллектива Филиала;

2) педагогический Совет Филиала;

3) родительский комитет Филиала.

13. Коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников является педагогический Совет Филиала, регламент деятельности, компетенция которого определяется Положением о педагогическом Совете Филиала, утверждаемым заведующим.

14.Органом самоуправления Филиала также является общее Собрание трудового коллектива Филиала, которое созывается не реже 1 раза в год. Решения общего Собрания трудового коллектива Филиала принимаются большинством голосов.

К компетенции общего Собрания трудового коллектива Филиала относится:

1) согласование правил внутреннего распорядка;

2) выдвижение коллективных требований работников Филиала и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

Положение об общем собрании трудового коллектива Филиала утверждается заведующим МАДОУ.

15. Родительский комитет Филиала - коллегиальный орган общественного самоуправления Филиала, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Филиала принимаются большинством голосов.

Регламент деятельности, компетенция родительского комитета Филиала определяются Положением о родительском комитете Филиала, утверждаемым заведующим.

VII. Регламентация деятельности Филиала

1. Деятельность Филиала не урегулированная настоящим Положением регламентируется локальными актами, издаваемыми на основании и соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа:

- 1) приказы по Филиалу;
- 2) положение о педагогическом Совете Филиала;
- 3) положение об общем собрании трудового коллектива Филиала;
- 4) положение о родительском комитете Филиала;
- 5) режим дня и организация образовательной деятельности в Филиале;

2. Локальные акты Филиала не могут противоречить действующему законодательству и Уставу МАДОУ, настоящему Положению.

X. Реорганизация и ликвидация

1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации либо ликвидации.

2. Процедура, порядок и условия реорганизации и ликвидации Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766796

Владелец Кудленко Ольга Павловна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024