

**Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции
в МАДОУ № 16 «Тополек» и его филиалах в 2024 году.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Выполнение мероприятия
1.	Формирование пакета документов, в соответствии с действующим законодательством для организации работы по предупреждению и профилактике противодействия коррупции: - Приказ о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных нарушений - План работы комиссии на 2024 год - План мероприятий антикоррупционного просвещения работников на 2024г.	Январь 2024	Заведующий МАДОУ	Созданы нормативно- локальные акты: Приказ о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных нарушений - План работы комиссии на 2024 год - План мероприятий антикоррупционного просвещения работников на 2024г.
2	Ознакомление работников с нормативно-локальными актами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ, специалист по кадрам	В течении 2024 г проведены собрания с сотрудниками, беседы, встречи, педчасы.
3.	обновление информации на стендах в ДОУ и на сайте	В течении года	Заведующий МАДОУ, ответственные лица	Ежеквартально размещение информации
4.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками МАДОУ	постоянно	Заведующий МАДОУ, заведующие филиалов, зам. зав. по УВР	Ежеквартально проводился внутренний контроль по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МАДОУ	Ежеквартально проводился обзор изменений законодательства
6.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликтов интересов	постоянно	Заведующий МАДОУ, заведующие филиалов	Проведены беседы с сотрудниками ДОУ, Занятия-семинары с воспитателями по взаимодействию интересов, рассмотрение обращений граждан
7.	Проведение инструктажей об усилении персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Март 2024	Заведующий МАДОУ, заведующие филиалов	Нарушения недопускаются
8.	Мероприятия по контролю за открытостью и прозрачностью	В течении года	ответственные	Проведены контрольные

	распределения стимулирующих выплат работникам			мероприятия совместно с председателем первичной профсоюзной организации
9.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ	Проведено 4 заседания
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном учреждении	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	Заявлений и обращений не поступало
11.	Рассмотрение на собраниях трудового коллектива вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	На собраниях трудового коллектива заслушаны отчеты о выполнении мероприятий антикоррупционного законодательства
12.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях, о запрете сборов наличных денежных средств на укрепление материально-технической базы учреждения (только перечисление денежных средств, спонсорской помощи на счет учреждения)	По плану родительских собраний в группах	Заведующий МАДОУ. Заведующие филиалов	На групповых родительских собраниях доведена информация до родителей о запрете сборов денежных средств
13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Заведующий МАДОУ	Доведена информация на родительских собраниях групп, размещена информация на стендах в холлах ДОУ, на сайте организации
14.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчет о результатах самообследования) за календарный год	По плану ежегодно	Заведующий МАДОУ	В мае 2024 г на педагогическом совете заведующим предоставлен публичный доклад (отчет о результатах самообследования)
15.	Проведение анкетирования родителей о степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	февраль	Зам. заведующего по УВР	Проведено анкетирование родителей в феврале 2024 г
16.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	Проведена инвентаризация имущества. Предоставлен отчет в форме актов. Нарушений и недостатков не выявлено

17.	Контроль соблюдения сотрудниками «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	Заведующий	Профессиональная этика соблюдается
18.	Проведение мероприятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста	В течении года	Педагоги	Проведены беседы с детьми «Что такое хорошо и что такое плохо», Показ презентаций, Игровые ситуации
19.	Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера	Февраль 2024 г.	Заведующий	Размещено на официальном сайте МАДОУ
20.	Отчет по исполнению плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь 2025 г.	Председатель комиссии	Запланирован на 16 января 2025 года

Заведующий



О.П. Кудленко