

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 15.09 2015 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 16 «Тополек»
О.П. Кудленко
Приказ № 74 от 15.09 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек»
и его филиалов - детский сад № 6 «Серебряное копытце»,
детский сад № 8 «Колобок»

г. Серов

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек» (далее – МАДОУ).

Педагогический совет – постоянно действующий педагогический коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников (ч. 2 ст. 26 Закона).

Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МАДОУ.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия Нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- Определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы МАДОУ;
- Внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3.Функции педагогического совета.

1. Определяет направления образовательной деятельности МАДОУ в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ (ч.2 ст.28 Закона);
4. Обсуждает, вносит дополнения и изменения в образовательную программу МАДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
5. Организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МАДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
6. Рассматривает внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
7. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
8. Рассматривает решение заведующего о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона);
9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 10.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, а так же организацию платных дополнительных услуг воспитанникам МАДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
11. Рассматривает вопросы о ведении официального сайта МАДОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 12.Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ, условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МАДОУ; (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- 13.Подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- 14.Заслушивает и обсуждает информацию о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педаго-

- гов (пп.11, 22 ч.3 ст.28 Закона); о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 15.Заслушивает и обсуждает оценку индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - 16.Заслушивает и обсуждает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 17.Контролирует научно – методическую работу, организует проведение научных и методических конференций, семинаров на базе МАДОУ (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
 18. Рассматривает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 19.Принимает решение об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - 20.Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 21. Рассматривает вопросы об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28 ч.4 ст.48 Закона);
 - 22.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования (ч.1 ст. 30 Закона);
 - 23.Организует обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
 24. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 25.Вносит предложения в совет МАДОУ о предоставлении к награждению работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами; утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

4. Организация управления педагогическим советом.

В состав Педагогического совета входят: администрация и все педагоги МАДОУ.

В нужных случаях в работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников МАДОУ;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МАДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если присутствует не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами
Самоуправления.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей МАДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей МАДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766796

Владелец Кудленко Ольга Павловна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024